



CENTRO: CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS (CCT)

DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO (DEPRO)

CURSO: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

PROFESSOR: WELLINTON DE ASSUNÇÃO

MATRÍCULA: 6637-2

TITULAÇÃO: DOUTOR

PLANO DE ENSINO

Disciplina		Código	Período	Semestre/ Ano
Gestão de Projetos		ASL1K752	8º.	01/2022
Núcleo	Carga horária	Modalidade		Horário
Livre <input type="checkbox"/>	Teórica: 60 horas	Presencial X		4N1234
Comum <input type="checkbox"/>	Prática: 0 horas	Presencial (em modo remoto emergencial)		
Específico X	Total: 60 horas	<input type="checkbox"/> EaD <input type="checkbox"/>		

EMENTA

Introdução e contexto do gerenciamento de projetos: definições e objetivos, o gerente de projetos, as fases do projeto; principais processos e áreas de conhecimento da gestão de projetos: gestão de escopo; gestão de tempo; gestão de custos; gestão da qualidade; gestão de pessoas; gestão de comunicação; gestão de riscos; gestão de aquisições; gestão da integração. Desenvolvimento e execução do plano de projeto com utilização de softwares.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO PROFISSIONAL PARA AS QUAIS A DISCIPLINA CONTRIBUI

- Formular e conceber soluções desejáveis de engenharia, analisando e compreendendo os usuários dessas soluções e seu contexto:
- Trabalhar e liderar equipes multidisciplinares:



c) Implantar, supervisionar e controlar as soluções de Engenharia

OBJETIVO GERAL

Proporcionar uma visão da gestão de projetos e analisar os elementos básicos da elaboração de um plano de projeto, tendo em vista contribuir para uma visão integrada da elaboração, do monitoramento e da avaliação. Além disso, a disciplina deverá proporcionar aos alunos conhecimentos sobre o processo de implantação de um programa de projetos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

UNIDADE 1: CONCEITOS BÁSICOS

Contextualizar um conjunto de práticas e competências utilizadas para planejar, executar, monitorar e controlar os projetos de uma organização, independentemente do tamanho ou da complexidade desses projetos.

UNIDADE 2: GESTÃO DO ESCOPO DO PROJETO.

- Apresentar detalhamento de todo o trabalho necessário para entregar de um produto, serviço ou resultado.
- Desenvolver escopo geram documentos padronizados com os principais aspectos do projeto.

UNIDADE 3: GESTÃO DO TEMPO DO PROJETO.

Apresentar etapas que envolve planejamento e execução voltados ao melhor aproveitamento do tempo em projeto, o que resulta em maior produtividade e eficiência.

UNIDADE 4: GERÊNCIA DO CUSTO DO PROJETO.

Conceituar e apresentar gerenciamento de custos como processos de estimar, distribuir e monitorar os gastos de um projeto.

UNIDADE 5: GERENCIA DA QUALIDADE DO PROJETO.

Conceituar e apresentar como medida de quanto um projeto atende aos requisitos especificados no escopo. Os requisitos, por sua vez, são características e capacidades que o produto resultante de um projeto precisa ter para atender às expectativas e necessidades das partes interessadas.

UNIDADE 6: GERENCIA DOS RECURSOS HUMANOS.

- Planejar o gerenciamento dos recursos humanos: Identificar e documentar as funções, responsabilidades, competências necessárias e relações hierárquicas. Cria o plano de gerenciamento de RH.
- Refletir na importância da mobilização de equipe do projeto, como: obter os recursos humanos necessários para o projeto.
- Desenvolver a equipe do projeto: na melhoria das competências e interação dos membros para aprimorar o desempenho do projeto.

UNIDADE 7: GERÊNCIA DAS COMUNICAÇÕES DO PROJETO.



- Desenvolver no gerenciamento da comunicação as etapas importantes para: planejamento, a execução e o monitoramento de estratégias de comunicação.

UNIDADE 8: GERÊNCIA DOS RISCOS DO PROJETO.

- Apresentar os objetivos do gerenciamento dos riscos no cálculo de probabilidades e os impactos dos eventos positivos, na redução da probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto. Identificar os possíveis riscos no processo de determinação e de documentação de suas características.

UNIDADE 9: GERÊNCIA DA INTEGRAÇÃO DO PROJETO.

Apresentar as áreas de conhecimento Gerenciamento da Integração do Projeto nos diversos processos de atividades dentro de cada um dos processos responsáveis, para: identificar, definir, combinar, unificar e coordenar as outras diversas atividades e processos de gerenciamento de projetos abordados no guia PMBOK.

UNIDADE 10: SIMULAÇÃO DE PROJETO

Possibilitar a compreensão dos benefícios da Simulação e capacidade de realizar testes virtuais no projeto, para saber mais sobre o seu desempenho no mundo real antes de construí-lo.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Unidade 1: CONCEITOS BÁSICOS

- 1.1 O que é um projeto.
- 1.2 Objetivos e fases do projeto.
- 1.3 O gerente de projetos.
- 1.4 Áreas de conhecimento.

Unidade 2: GESTÃO DO ESCOPO DO PROJETO.

- 2.1 Definição do escopo.
- 2.2 Documentos de escopo.
- 2.3 Detalhamento do escopo.
- 2.4 Controle de Mudanças.

Unidade 3: GESTÃO DO TEMPO DO PROJETO.

- 3.1 Definição das atividades.
- 3.2 Sequenciamento das atividades.
- 3.3 Métodos de estimativa de duração.
- 3.4 Desenvolvimento e controle do cronograma.
- 3.5 Ferramentas de controle de projetos.

Unidade 4: GERÊNCIA DO CUSTO DO PROJETO

- 4.1 Planejamento de recursos.
- 4.2 Estimativa de custos.
- 4.3 Controle de custos.

Unidade 5: GERENCIA DA QUALIDADE DO PROJETO.

- 5.1 Planejamento da qualidade.



- 5.2 Garantia da qualidade.
- 5.3 Métodos de controle da qualidade.

Unidade 6: GERENCIA DOS RECURSOS HUMANOS.

- 6.1 Planejamento organizacional.
- 6.2 Montagem da equipe.
- 6.3 Gestão da equipe.

Unidade 7: GERÊNCIA DAS COMUNICAÇÕES DO PROJETO.

- 7.1 Planejamento das comunicações.
- 7.2 Distribuição das informações.
- 7.3 Relato de desempenho.

Unidade 8: GERÊNCIA DOS RISCOS DO PROJETO.

- 8.1 Planejamento da gerência de riscos.
- 8.2 Identificação dos riscos.
- 8.3 Análise qualitativa de riscos.
- 8.4 Análise quantitativa de riscos.
- 8.5 Desenvolvimento de respostas a riscos.
- 8.6 Controle e monitoração de riscos.

Unidade 9: GERÊNCIA DA INTEGRAÇÃO DO PROJETO.

- 9.1 Desenvolvimento do plano de projeto.
- 9.2 Controle integrado do projeto.

Unidade 10: SIMULAÇÃO DE PROJETO

- 10.1 Utilização de Softwares aplicada no gerenciamento de projeto.
- 10.2 Desenvolvimento e execução do plano de projeto no laboratório

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Unidade 1: CONCEITOS BÁSICOS

Aulas expositivas e dialogadas, discussão de vídeos e artigos, rodas de debates, dinâmicas de grupo.

Unidade 2: GESTÃO DO ESCOPO DO PROJETO

Aulas expositivas e dialogadas, desafios de conhecimento, rodas de conversas e construção de mapas mentais. Debates e dinâmicas de grupo.

Unidade 3: GESTÃO DO TEMPO DO PROJETO

Aula expositiva e dialogada; sala de aula invertida a partir da leitura de material previamente enviado. Debates e dinâmica de grupo.

Unidade 4: GERÊNCIA DO CUSTO DO PROJETO

Aula expositiva e dialogada; sala de aula invertida a partir da leitura de material previamente enviado. Debates e dinâmica de grupo. Realização de preenchimento de planilhas de custos.



Unidade 5: GERENCIA DA QUALIDADE DO PROJETO.

Aula expositiva e dialogada; sala de aula invertida a partir da leitura de material previamente enviado. Debates e dinâmica de grupo.

Unidade 6: GERENCIA DOS RECURSOS HUMANOS.

Aula expositiva e dialogada; sala de aula invertida a partir da leitura de material previamente enviado. Debates e dinâmica de grupo.

Unidade 7: GERÊNCIA DAS COMUNICAÇÕES DO PROJETO.

Aula expositiva e dialogada; sala de aula invertida a partir da leitura de material previamente enviado. Debates e dinâmica de grupo.

Unidade 8: GERÊNCIA DOS RISCOS DO PROJETO.

Aula expositiva e dialogada; sala de aula invertida a partir da leitura de material previamente enviado. Debates e dinâmica de grupo. Preenchimentos de planilhas eletrônicas em Excel.

Unidade 9: GERÊNCIA DA INTEGRAÇÃO DO PROJETO.

Aula expositiva e dialogada; sala de aula invertida a partir da leitura de material previamente enviado. Debates e dinâmica de grupo. Utilização de software Project Libre

Unidade 10: SIMULAÇÃO DE PROJETO

Aula expositiva e dialogada; sala de aula invertida a partir da leitura de material previamente enviado. Debates e dinâmica de grupo. Utilização de software Project Libre no laboratório.

RECURSOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Unidade 1: CONCEITOS BÁSICOS

Laptop; Datashow; Quadro; Pinceis; Artigos e vídeos.

Unidade 2: GESTÃO DO ESCOPO DO PROJETO

Laptop; Datashow; Quadro; Pinceis, artigos.

Unidade 3: GESTÃO DO TEMPO DO PROJETO

Laptop; Datashow; Quadro; Pinceis; Artigos;

Unidade 4: GERÊNCIA DO CUSTO DO PROJETO

Laptop; Datashow; Quadro; Pinceis; Artigos;

Unidade 5: GERENCIA DA QUALIDADE DO PROJETO

Laptop; Datashow; Quadro; Pinceis; Artigos;

Unidade 6: GERENCIA DOS RECURSOS HUMANOS.

Laptop; Datashow; Quadro; Pinceis; Artigos;

Unidade 7: GERÊNCIA DAS COMUNICAÇÕES DO PROJETO



Laptop; Datashow; Quadro; Pinceis; Artigos;

Unidade 8: GERÊNCIA DOS RISCOS DO PROJETO

Laptop; Datashow; Quadro; Pinceis; Artigos;

Unidade 9: GERÊNCIA DA INTEGRAÇÃO DO PROJETO

Laptop; Datashow; Quadro; Pinceis; Artigos;

Unidade 10: SIMULAÇÃO DE PROJETO

Laptop; Datashow; Quadro; Pinceis; Artigos;

AVALIAÇÃO

Unidade 1: CONCEITOS BÁSICOS

Participação voluntária em sala. Participação nas atividades propostas.

Unidade 2: GESTÃO DO ESCOPO DO PROJETO

Participação nas atividades propostas.

Unidade 3: GESTÃO DO TEMPO DO PROJETO

Participação voluntária nas discussões.

Unidade 4: GERÊNCIA DO CUSTO DO PROJETO

Participação voluntária nas discussões.

Unidade 5: GERENCIA DA QUALIDADE DO PROJETO

Participação voluntária nas discussões.

Unidade 6: GERENCIA DOS RECURSOS HUMANOS.

Participação voluntária nas discussões.

Unidade 7: GERÊNCIA DAS COMUNICAÇÕES DO PROJETO

Participação voluntária nas discussões.

Unidade 8: GERÊNCIA DOS RISCOS DO PROJETO

Participação voluntária nas discussões.

Unidade 9: GERÊNCIA DA INTEGRAÇÃO DO PROJETO

Participação voluntária nas discussões.

Unidade 10: SIMULAÇÃO DE PROJETO

Participação voluntária nas discussões.

Agendamento da Avaliação regimental

Data	Avaliação regimental	Tipo de atividade (técnica e instrumento de avaliação)
11/05	1ª avaliação	Prova escrita – peso 10



13/07	Segunda chamada	Prova escrita – peso 10
08/06	2ª avaliação	Prova escrita – peso 10
13/07	Segunda chamada	Prova escrita - peso 10
06/07	3ª avaliação	Apresentação de um estudo de caso utilizando ferramentas (Software Project Libre) de Gestão de Projeto: escrito e oral (10 pontos)
13/07	Segunda chamada	Prova escrita - peso 10
20/07	Prova final	Prova escrita - peso 10

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

- PMI. **Um Guia do Conhecimento Em Gerenciamento de Projetos – Guia Pmbok® - 6 ed.** Rio de Janeiro: Saraiva, 2017.
- RABECHINI, R. **O gerente de projetos na empresa.** 3 ed. São Paulo; Atlas: 2011.
- TRENTIM, M. **Gerenciamento de projetos: guia para as certificações CAPM e PMP.** São Paulo: Atlas, 2011.
- KERZNER, Harold. **Gestão de Projetos: as melhores práticas.** 4ª Ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. **ação.** 1ª. Ed. São Paulo: Blucher, 2007. Disponível na BU Virtual da UEMA
- . CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de. **Gestão de projetos.** São Paulo, 2015. Disponível na BU Virtual da UEMA.

Bibliografia Complementar

- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para Empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios.** 2 ed. São Paulo: Pearson, 2011.
- CARVALHO, M., RABECHINI, R. **Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos.** 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- TOMASELLI, Ivan; SIQUEIRA, Joésio Deoclécio Pierin. **Gerenciamento de projetos: conhecimentos e habilidades.** Curitiba: Kairós, c2016.

Produção autoral do professor ministrante

Assunção, de Wellington. Material de apoio de aula, 2022.



Professor elaborador do plano: Wellington de Assunção

São Luís, MA, / /2022

Assinatura do professor

Aprovação em Assembleia Departamental

Local, MA, / /2022

Carimbo e Assinatura



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

